



**AANVRAAGFORMULIER**  
**TOELATINGSPROCEDURE FACULTEIT GODGELEERDHEID**  
**NEDERLANDSTALIG PROGRAMMA 2011-2012**

*Bachelor met verminderde studie-omvang*  
*Certificaat voor het godsdienstonderwijs*  
*Rechtstreekse instroom Master/ Master na master*

**TOELICHTING**

Indien u in aanmerking wil komen voor het volgen van de Bachelor met verminderde studieomvang, het Certificaat voor het godsdienstonderwijs of indien u denkt dat u op basis van uw vooropleiding(en) kans maakt om rechtstreeks door te stromen naar de Master of Master na master dient u dit aanvraagformulier volledig in te vullen en te bezorgen aan het studentensecretariaat.

Het document moet in het Nederlands ingevuld worden. Onleesbare documenten worden niet in overweging genomen.

Gelieve er bij het terugsturen van het formulier op te letten dat volgende documenten bij ingesloten worden:

1. een recente pasfoto
2. een kopie van uw diploma(s) hoger of universitair onderwijs
3. een kopie van uw puntenlijsten hoger of universitair onderwijs (gedetailleerde lijst van de resultaten per jaar en per gevolgde opleiding)

Het aanvraagformulier moet worden verstuurd naar

Faculteit Godgeleerdheid  
Studentensecretariaat  
Sint-Michielsstraat 4 – bus 3100  
BE-3000 Leuven

**PERSONALIA**

Familienaam: .....  
Voornamen: .....  
Geslacht: M/V  
Geboorteplaats: .....  
Geboortedatum: ...../...../.....  
Nationaliteit: .....

Officieel adres:

- straat + nr: .....
- postcode + stad .....
- land .....
- tel. .... / .....
- fax .... / .....
- e-mail .....



**REEDS GENOTEN OPLEIDINGEN**

**Secundair onderwijs (chronologisch)**

<i>Periode</i>	<i>Naam en adres van de onderwijsinstelling</i>	<i>Opleiding</i>
.....	..... ..... .....	.....
.....	..... ..... .....	.....

Eventueel gevolgd klassieke talen:

- Latijn: ... jaar
- Grieks: ... jaar

**Hoger of universitair onderwijs (chronologisch)**

<i>Periode</i>	<i>Naam en plaats van de onderwijsinstelling</i>	<i>Opleiding</i>	<i>Behaald eindresultaat</i>
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**Andere studies**

<i>Periode</i>	<i>Naam en plaats van de onderwijsinstelling</i>	<i>Opleiding</i>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Beschikt u over een diploma van de specifieke lerarenopleiding of een ander pedagogisch diploma (bijvoorbeeld van onderwijzer, regent of GPB)?

JA / NEE



**BEROEPSERVARING**  
**(indien relevant voor de opleiding aan de Faculteit Godgeleerdheid)**

<i>Periode</i>	<i>Naam en adres van de werkplaats</i>	<i>Functie</i>
.....	..... ..... .....	.....
.....	..... ..... .....	.....
.....	..... ..... .....	.....

**ACADEMISCH PROGRAMMA WAARVOOR U IN AANMERKING MEENT TE KOMEN**

Gelieve aan te vinken wat van toepassing is:

*(Meer informatie kan u terugvinden in de algemene infobrochures van de Faculteit Godgeleerdheid, op de facultaire webpagina's of in het 'Vademecum voor zij-instromers', alle verkrijgbaar op het studentensecretariaat of via [info@theo.kuleuven.be](mailto:info@theo.kuleuven.be))*

- Certificaat voor het godsdienstonderwijs op basis van mijn vooropleiding  
.....
- Bachelor met verminderde studieomvang
  - ik beschik over een academische bachelor/master in de wijsbegeerte met optie godsdienstwetenschappen
  - ik beschik over een professionele bachelor secundair onderwijs, specialisatie godsdienst, nieuw systeem (godsdienst en één ander vak)
  - ik beschik over een professionele bachelor secundair onderwijs/regentaatsdiploma, specialisatie godsdienst, oud systeem (godsdienst en twee andere vakken)
  - ik beschik over een academische bachelor/master/licentiaat/HOLT in humane wetenschappen
  - ik beschik over een academische bachelor/master/licentiaat/HOLT in exacte of biomedische wetenschappen
  - ik beschik over een professionele bachelor/graduaat/HOKT in humane wetenschappen
  - ik beschik over een professionele bachelor/graduaat/HOKT in exacte of biomedische wetenschappen



- Master in de godgeleerdheid en de godsdienstwetenschappen op basis van mijn vooropleiding  
.....
- Master in de gespecialiseerde studies in de godgeleerdheid en de godsdienstwetenschappen op basis van mijn vooropleiding  
.....
  - Optie Theologie en Godsdienstwetenschappen
  - Optie Praktische Theologie: Academische Pastoraatsopleiding
- Master in de wereldgodsdiensten, de interreligieuze dialoog en de religiestudie
  - ik ben reeds in het bezit van een academisch bachelor-diploma
  - ik ben reeds in het bezit van een licentiaats- of masterdiploma
- Specifieke lerarenopleiding
- Permanente vorming praktische theologie

---

Ik ben de informatie over de verkorte bacheloropleiding aan de Faculteit godgeleerdheid op het spoor gekomen via:

- het internet
- (oud-)studenten van de Faculteit
- de media/pers
- de inspectie
- andere: .....

---

Hierbij verklaar ik dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld.  
Wijzigingen in deze gegevens zal ik onmiddellijk doorgeven aan de Faculteit Godgeleerdheid.

Plaats en datum: .....

Handtekening: .....

- Aantal bijlagen: .....
- een recente pasfoto
  - een kopie van uw diploma(?s) hoger of universitair onderwijs
  - een kopie van uw puntenlijsten hoger of universitair onderwijs



## INFORMATIE ZELFSTUDIE EN EXAMENSPREIDING

Ter ondersteuning van studenten die werk en studie combineren biedt de Faculteit Godgeleerdheid de mogelijkheid van zelfstudie en examenspreiding aan.

### ZELFSTUDIE

Studenten die als gevolg van hun werkrooster (of omwille van medische redenen, overlapping) niet in staat zijn de lessen volledig of gedeeltelijk bij te wonen, kunnen enkele of alle vakken in zelfstudie volgen.

Daartoe dient u, na uw inschrijving, een **elektronische aanvraag** in op de website van de Faculteit ([www.theo.kuleuven.be](http://www.theo.kuleuven.be)), via 'Studenten' > 'Informatie voor zij-instromers' > 'Aanvraag zelfstudie of spreiding examens' (of rechtstreeks: [http://www.theo.kuleuven.be/page/aanvraag\\_statuut/](http://www.theo.kuleuven.be/page/aanvraag_statuut/)). De aanvraag kan maar goedgekeurd worden nadat u een **attest van uw werkgever en werkrooster** hebt binnengebracht op het studentensecretariaat.

Wanneer uw aanvraag wordt goedgekeurd krijgt u op het elektronisch leerplatform ("Toledo") toegang tot de zelfstudiepakketten.

### EXAMENSPREIDING

Studenten voor wie de totale belasting van betaalde arbeid en het aantal opgenomen studiepunten 90% of meer bedraagt, kunnen hun examens spreiden over de periode tussen het begin van de eerste examenperiode (januari) en het einde van de derde examenperiode (begin september).

Als u hiervoor in aanmerking wil komen, dient u, na uw inschrijving, een **elektronische aanvraag** in op de website van de Faculteit ([www.theo.kuleuven.be](http://www.theo.kuleuven.be)), via 'Studenten' > 'Informatie voor zij-instromers' > 'Aanvraag zelfstudie of spreiding examens' (of rechtstreeks: [http://www.theo.kuleuven.be/page/aanvraag\\_statuut/](http://www.theo.kuleuven.be/page/aanvraag_statuut/)). De aanvraag kan maar goedgekeurd worden nadat u een **attest van uw werkgever** (met vermelding van percentage tewerkstelling) hebt binnengebracht op het studentensecretariaat.

Als uw aanvraag wordt goedgekeurd, krijgt u toegang tot de elektronische module voor examenspreiding ([www.theo.kuleuven.be/werkstudent](http://www.theo.kuleuven.be/werkstudent)), waarop u zelf moet intekenen voor een examen. Voor elk vak wordt per maand één examenmoment voorzien. Het vastleggen van een examen gebeurt ten laatste 14 dagen voor de aanvang van het examen en is bindend. Per academiejaar heeft elke student de mogelijkheid om elk examen waarvoor hij of zij niet geslaagd is, een tweede keer af te leggen.

Meer informatie over deze en andere faciliteiten voor werkstudenten kan u terugvinden in het '*Vademecum voor zij-instromers*'. Dit is verkrijgbaar op het studentensecretariaat, of elektronisch te raadplegen op de webpagina's van de Faculteit ([www.theo.kuleuven.be](http://www.theo.kuleuven.be) > studenten > Informatie voor zij-instromers).