



AANVRAAGFORMULIER NEDERLANDSTALIG PROGRAMMA 2009-2010 FACULTEIT GODGELEERDHEID K.U.Leuven

RICHTLIJNEN

Indien u in aanmerking wil komen voor het volgen van de bachelor met verminderde studieomvang of indien u denkt dat u op basis van uw vooropleiding(en) kans maakt om rechtstreeks door te stromen naar het 4^e of 5^e jaar, gelieve dit aanvraagformulier dan volledig in te vullen (bij voorkeur via computer – indien niet mogelijk: duidelijk leesbaar in blokletters –) en terug te sturen naar het adres dat onderaan deze pagina vermeld wordt. In het geval een vraag niet van toepassing is op uw situatie, zet u “niet van toepassing” of “NVT”. Het document moet in het Nederlands ingevuld worden. Onleesbare documenten worden niet in overweging genomen.

BIJLAGEN

Gelieve er bij het terugsturen van het formulier op te letten dat volgende documenten bij ingesloten worden:

1. een recente pasfoto
2. een kopie van uw diploma('s) hoger of universitair onderwijs
3. een kopie van uw puntenlijsten hoger of universitair onderwijs (gedetailleerde lijst van de resultaten per jaar en per gevolgde opleiding)
4. indien u reeds beroepsmatig actief bent en wil genieten van het statuut van werkstudent (zie verder):
een attest van tewerkstelling, te verkrijgen bij uw werkgever + uw werkrooster (zelfs indien tijdelijk – van zodra beschikbaar)

Het aanvraagformulier moet teruggestuurd worden naar

Faculteit Godgeleerdheid
T.a.v. Marie Lefere
Studentensecretariaat
Sint-Michielsstraat 4
B-3000 Leuven

PERSONALIA

Familienaam en voornamen:

Geslacht: M/V

Geboorteplaats:

Geboortedatum:/...../.....

Nationaliteit:

Officieel adres:

- straat + nr:
- postcode + stad
- land
- tel./.....
- fax/.....
- e-mail

Kotadres:

- straat + nr:
- postcode + stad
- land
- tel./.....
- fax/.....
- e-mail

REEDS GENOTEN OPLEIDINGEN**Secundair onderwijs (chronologisch)**

Periode	Naam en adres van de onderwijsinstelling	Opleiding	Graad/resultaat

Eventueel gevolgd klassieke talen:

- Latijn: ... jaar
- Grieks: ... jaar

Hoger of universitair onderwijs (chronologisch)

Periode	Naam en adres van de onderwijsinstelling	Opleiding	Graad/resultaat (per studiejaar)

Titel en onderwerp van eindwerk/thesis (vermeld ook de graad of het behaalde resultaat):

.....

Andere erkende studies, competenties en/of kwalificaties (chronologisch)

Periode	Naam en adres van de onderwijsinstelling	Opleiding	Graad/resultaat (per studiejaar)

Andere niet-erkende studies, competenties en/of kwalificaties (chronologisch)

Periode	Naam en adres van de onderwijsinstelling	Opleiding	Graad/resultaat

BEROEPSERVARING

(indien relevant voor de opleiding aan de Faculteit Godgeleerdheid)

Periode	Naam en adres van de werkplaats	Functie

Beschik je over een diploma van de academische lerarenopleiding of een ander pedagogisch diploma (bijvoorbeeld van onderwijzer, regent of GPB)?

JA / NEE

Wenst u zich ook in te schrijven voor de Academische Lerarenopleiding?

JA / NEE

ACADEMISCH PROGRAMMA WAARVOOR U IN AANMERKING MEENT TE KOMEN

Gelieve aan te vinken wat van toepassing is:

(Voor meer informatie zie <http://theo.kuleuven.be/page/onderwijs> en/of de algemene infobrochure van de Faculteit Godgeleerdheid.)

- certificaat voor het godsdienstonderwijs op basis van mijn vooropleiding
- bachelor met verminderde studieomvang
 - ik ben reeds in het bezit van een regentaats- of bachelordiploma
 - ik ben reeds in het bezit van een ander graduaatsdiploma (HOKT)
 - ik ben reeds in het bezit van een licentiaats-, master- of HOLT-diploma
- master in de godgeleerdheid en de godsdienstwetenschappen op basis van mijn vooropleiding
- master in de gespecialiseerde studies in de godgeleerdheid en de godsdienstwetenschappen op basis van mijn vooropleiding
- Optie Theologie en Godsdienstwetenschappen
- Optie Praktische Theologie: Academische Pastoraatsopleiding
- Master in de wereldgodsdiensten, de interreligieuze dialoog en de religiestudie
 - ik ben reeds in het bezit van een academisch bachelor-diploma
 - ik ben reeds in het bezit van een licentiaats- of masterdiploma
- Academische lerarenopleiding

WERKSTUDENT (zie verder voor meer informatie)
--

Ik wens tijdens het academiejaar 20...- 20... te genieten van het statuut van werkstudent (art. 49 van het examenreglement).

Ik ben voor% beroepsmatig actief.

Gelieve als bijlage het attest van tewerkstelling te vinden.

Hierbij verklaar ik dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld.

Wijzigingen in deze gegevens zal ik onmiddellijk doorgeven aan de Faculteit Godgeleerdheid.

Plaats en datum:

Handtekening:

Aantal bijlagen:

- een recente pasfoto
- een kopie van uw diploma('s) hoger of universitair onderwijs
- een kopie van uw puntenlijsten hoger of universitair onderwijs
- een attest van tewerkstelling, te verkrijgen bij uw werkgever
- uw werkrooster (zelfs indien tijdelijk – van zodra beschikbaar)

WERKSTUDENT

Ondersteuning en begeleiding van werkstudenten aan de Faculteit Godgeleerdheid wordt aangeboden vanuit diverse perspectieven:

1. Flexibele studiemogelijkheden

De programma's van de Faculteit Godgeleerdheid kunnen voltijds of deeltijds gevolgd worden en zo gespreid worden over verschillende jaren. Een voltijds programma bevat doorgaans 60 studiepunten (minimaal 45 studiepunten); een deeltijds staat in principe voor ongeveer 30 studiepunten (flexibiliteit is mogelijk).

2. Het al dan niet bijwonen van de colleges

Indien studenten, tengevolge van hun werksituatie, niet in staat zijn de lessen volledig of gedeeltelijk bij te wonen, dient dit gemeld te worden aan de secretaris van de Permanente Onderwijscommissie, Dr. Annemie Dillen, die een concrete regeling in deze situatie coördineert (Annemie.Dillen@theo.kuleuven.be). Zij zal beslissen welke vakken gevolgd moeten worden en voor welke vakken eventueel een vervangende opdracht kan bekomen worden. U moet hiervoor een door de werkgever geattesteerd uurrooster binnenleveren. In dit verband zijn een aantal colleges, al dan niet met zelftoetsen en oefeningen, ICT-ondersteund en via de Toledo-website op Internet toegankelijk. Voor andere vakken worden individuele studiepakketten samengesteld in overleg met de betreffende docent. Op deze wijze is het mogelijk om vakken te volgen, zonder de colleges bij te wonen.

3. De spreiding van examens

Werkstudenten die, tengevolge van hun vol- of deeltijdse arbeidsovereenkomst, moeilijk kunnen deelnemen aan al de examens tijdens de gewone examenperiodes, kunnen, via artikel 49 van het Examenreglement van de K.U.Leuven, een spreiding van hun examens aanvragen.

Door de Academische Raad werd de vraag van de Faculteit Godgeleerdheid goedgekeurd om alle werkstudenten (voltijds of deeltijds tewerkgesteld én voltijds of deeltijds studierend) toe te laten hun examens te spreiden (art. 49). De coördinator Studentenbeleid, Prof. Dr. M. Buekers, heeft beslist dat deze studenten zich niet meer persoonlijk moeten aanmelden bij de coördinator Studentenbeleid om goedkeuring te verkrijgen. De Faculteit kan de examenspreiding voor deze studenten dus zonder bijkomende attestering regelen en bezorgt in dit verband aan de coördinator Studentenbeleid elk jaar een lijst van de studenten waarvoor deze afwijkende regeling werd toegepast.

De werkstudenten die van art. 49 willen genieten en aldus hun examens wensen te spreiden tussen januari en het einde van de derde examenperiode, vullen het daartoe bestemde formulier in (cf. infra) en dienen het, begeleid van een attest van de werkgever, in op het Faculteitssecretariaat, t.a.v. Mevr. R. Dehaes. Het betreffende formulier wordt zo snel mogelijk ingediend, dit wil zeggen uiterlijk tesamen met het individueel studieprogrammaformulier.

Het vastleggen van momenten om examens af te leggen buiten de normale examenperiodes, gebeurt via intekening op de module www.theo.kuleuven.be/werkstudent. Het vastleggen van een examen gebeurt ten laatste 14 dagen voor de aanvang van het examen en is bindend. Slechts in uitzonderlijke omstandigheden kan in overleg met de ombuds afgeweken worden van vastgelegde examenmomenten. Per academiejaar heeft elke student de mogelijkheid om elk examen waarvoor hij of zij niet geslaagd is, een tweede keer af te leggen.

MEER INFORMATIE

Wens je meer informatie,
aarzel dan niet om ons te contacteren:

Faculteit Godgeleerdheid
Marie Lefere
Sint-Michielsstraat 4
B-3000 Leuven
Tel. 016/32 38 28
info@theo.kuleuven.be

Website:
www.godsdienstwetenschappenstuden.be
www.theo.kuleuven.be/nl